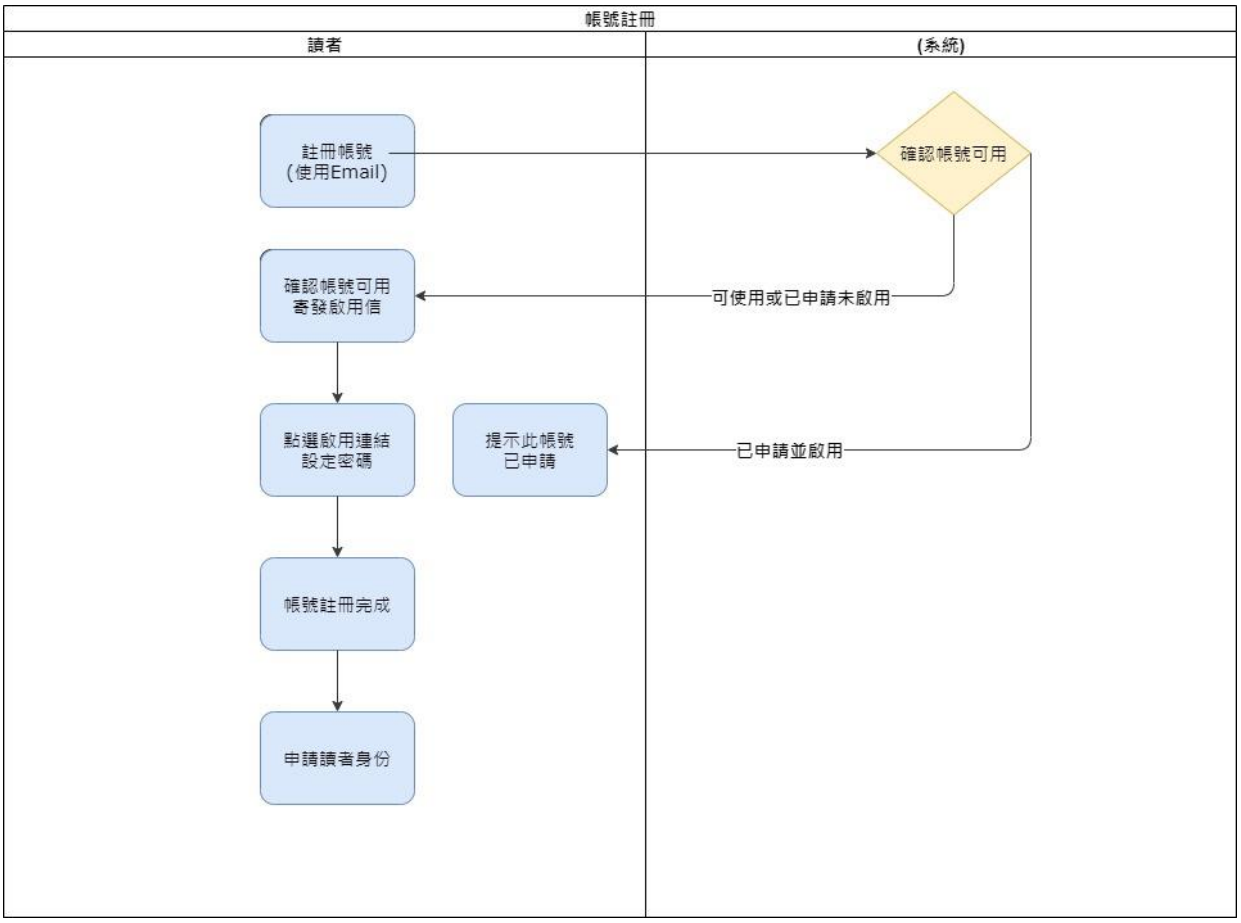
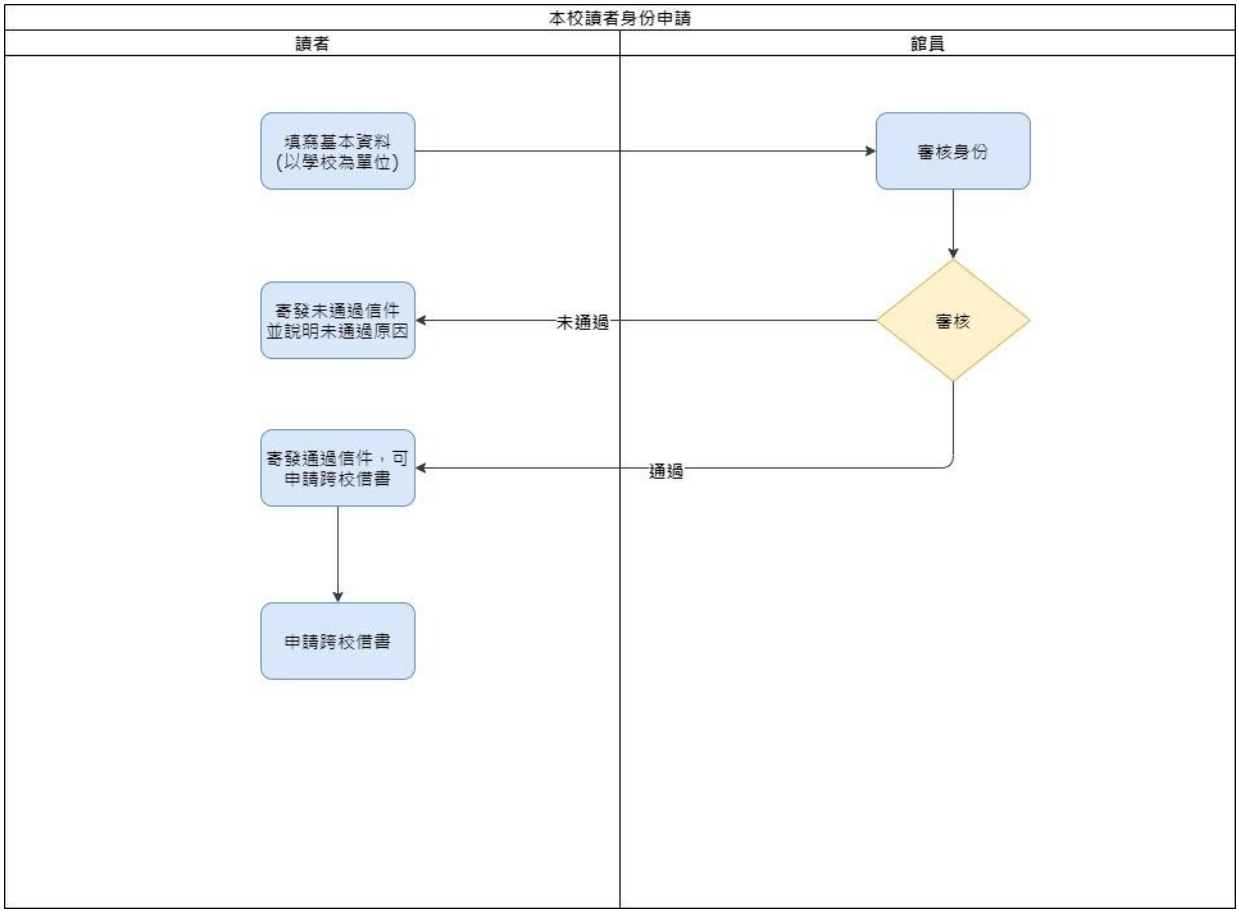
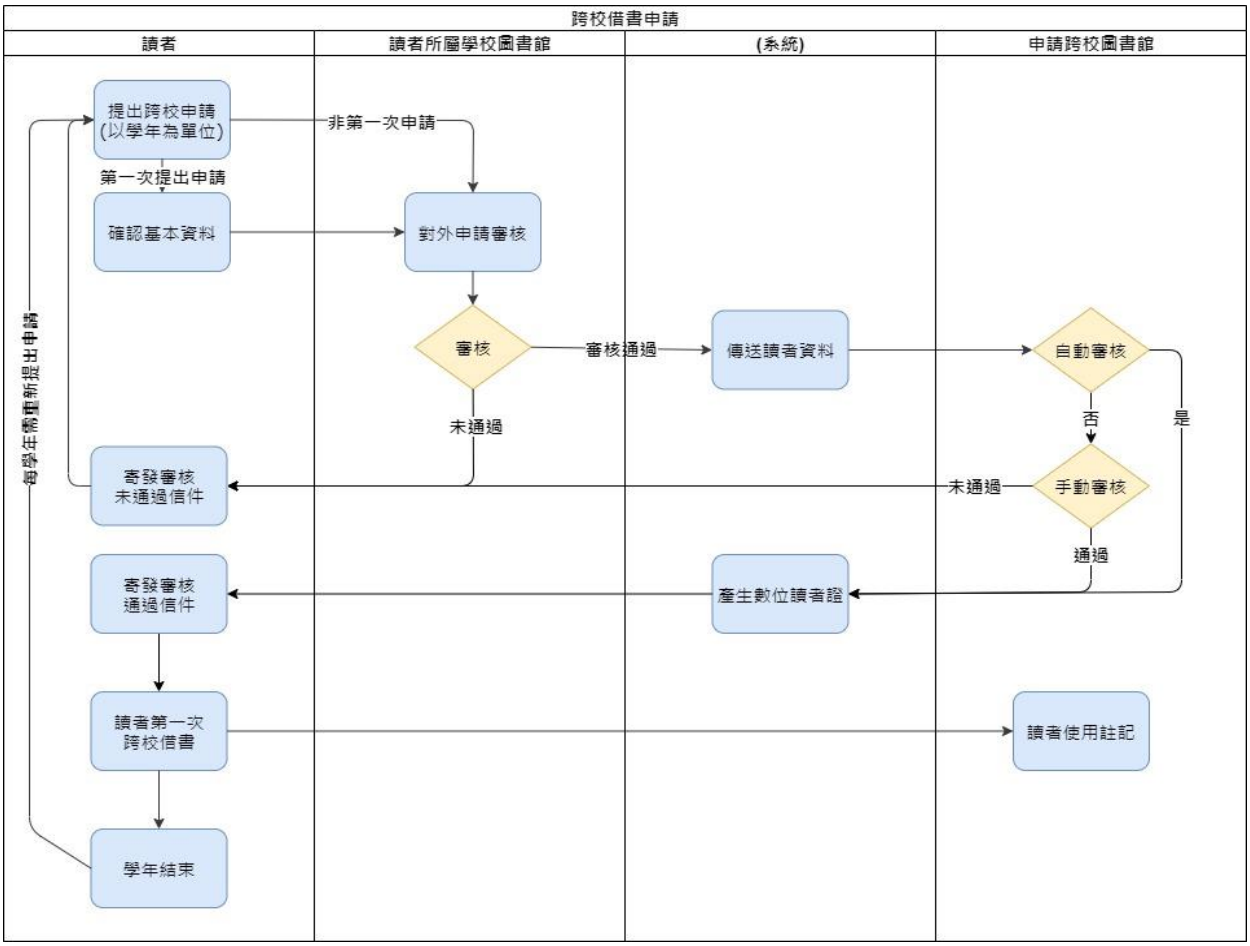
中部聯盟館—館員管理端使用手冊

系統流程圖




本校讀者身份申請
讀者
館員
填寫基本資料
(以學校為單位)
審核身份
審核
未通過
寄發未通過信件
並說明未通過原因
通過
寄發通過信件，可
申請跨校借書
申請跨校借書


跨校借書申請
讀者
讀者所屬學校圖書館
(系統)
申請跨校圖書館
提出跨校申請
(以學年為單位)
非第一次申請
第一次提出申請
確認基本資料
對外申請審核
審核
審核通過
傳送讀者資料
自動審核
否
是
未通過
手動審核
通過
每學年需重新提出申請
寄發審核
未通過信件
寄發審核
通過信件
產生數位讀者證
讀者第一次
跨校借書
讀者使用註記
學年結束

壹、 管理端系統功能

一、 帳號申請

點選網頁下方的『註冊』選項，並輸入 E-mail 後，至信箱收取啟用信箱的信件，並依照信件內容操作，回到系統設定登入密碼(密碼設定組合原則：需包含英文字母大小寫及特殊符號，至少 8 碼以上)。

二、 設定管理者身分

若帳號設定完畢，請回信告知朝陽科大承辦人，以協助設定第一管理者，待第一管理者身分設置完畢，即可使用管理端各項功能以及編輯相關資料。

三、 圖書館資料

(一)、 『本館資料』

管理者請先編輯『圖書館資料』→『本館資料』，修改承辦人資料以及跨校申請的通知信內容，以便審核後系統發送通知給讀者。

另外，新版系統新增**『外來申請自動審核』**功能，該功能為當有外來申請件時，系統會自動審核申請件，讀者可立即收到外來申請審核通過的訊息。目的是節省人工審核的時間以及加速跨校申請的流程，此功能可由各館承辦人自行決定選擇『是』或『否』。

本館資料檢視

(朝陽科技大學)

業務單位	圖書資訊處讀者服務組
業務聯絡人	
業務聯絡人電話	
業務聯絡人Email	
學校網址	http://www.pmlis.cyut.edu.tw/lib/
限制申請學校個數	2
外來申請自動審核	否
一般開館時間	08:30~22:00
星期六開館時間	08:30~17:00
星期日開館時間	14:00~20:00

讀者基本資料審核成功之mail內容	恭喜您已經通過第一階段「基本資料」的審核，請您重新登入系統點選『跨校借書申請』選擇學校，一人最多可選2間。 中部聯盟館系統網址如下：https://ulcct.cyut.edu.tw/Home/Index 感謝您的申請！ 朝陽科技大學圖資處 敬啟
讀者基本資料審核失敗之mail內容	您的基本資料無法通過審核，原因如下： 非本校專任教職員或在學學生。 如有任何問題歡迎來電洽詢：04-23323000分機3151或3152。 感謝您的申請！ 朝陽科技大學圖資處 敬啟

外來申請成功之mail內容	親愛的讀者您好： 您的Sch_Name跨校申請已通過，借書時，請出示您的電子跨校借書證，以利辦理跨校借書作業。 感謝您的配合。 若有任何問題歡迎隨時與我們聯繫。 聯絡電話：04-23323000 分機3151~3152。 朝陽科技大學圖書資訊處 敬啟
外來申請失敗之mail內容	親愛的讀者您好： 您的跨校申請資料有誤，煩請聯繫貴館的承辦人員，以確認相關問題。 感謝您的配合 朝陽科技大學圖書資訊處 敬啟
備註	圖書館開館時間請詳見：http://www.pmlis.cyut.edu.tw/time.php

(二)、 聯盟館資料

聯盟館資料中可檢視各館的聯絡資訊，以便聯繫之用。另外，也提供『複製全聯盟信箱』以及『發信給全聯盟』的功能。若不是使用 outlook 的管理者建議可使用『複製全聯盟信箱』較為便利。

(三)、 館員資料

各館承辦人可自行在館員資料中新增、刪除或修改貴館的管理者資料，但自己無法刪除自己的資料喔~~請注意！

四、 讀者管理

(一)、 讀者資料

第一次申請的讀者填寫完基本資料後，需由申請館的管理者審核。管理者請點選『管理者專區』→『讀者管理』→『讀者資料』進行審核，審核通過後，讀者即可選擇欲前往的學校。(注意：若點選不通過者，可在下方的訊息框打上不通過的原因，以便發送至讀者信箱)

(二)、　註記紀錄

若各館發現可疑讀者或違反館內相關閱覽規定之讀者，可於系統輸入讀者身分證字號新增註記內容。

五、 『對外申請』

(一)、 跨校申請者

讀者若選完學校，管理者可在『管理者專區』點選『對外申請管理』→『跨校申請者』進行審核。審核通過後，同一頁面即可看到讀者的申請單以及處理的狀態。

(二)、 逾期讀者

逾期讀者的部分，系統並不會主動刪除讀者申請，僅列出超過 15 天未至對方館辦理借閱手續的名單，提供各館參考。各館可依情況取消申請資格，若有取消可透過 mail 的方式通知讀者。

(三)、　未通過者

跨校申請未通過者，會提供未通過的名單，供各館參考與檢視。

六、　『外來申請』

(一)、　外來讀者管理

若有外來申請，可點選『外來申請』進行讀者審核，審核時可一併輸入外校讀者條碼號。審核後即可看到校外讀者的申請單，每一位外來申請讀者的申請件皆有『檢視』、『下載』及『新增條碼』等功能，各館可依照申請單內容自行建立讀者檔。

※若在審核時尚未輸入外校讀者條碼，也可在審核後，於外校讀者名單的『功能』欄點選藍色條碼圖示，即可再次輸入。條碼新增後，即會顯示在外校讀者的電子跨校借書證上。

外來讀者名單
共 5 筆
讀者類別: 全部
關鍵字搜尋:
讀者姓名 身份證字號 所屬學校 申請日期 到期日 讀者條碼號 狀態 功能
朝陽科技大學 2021-06-30 2021-08-31 待使用 檢視 下載
朝陽科技大學 2021-05-11 2021-08-31 待使用 檢視 下載
朝陽科技大學 2021-06-25 2021-08-31 待使用 檢視 下載
朝陽科技大學 2021-06-28 2021-08-31 待使用 檢視 下載
朝陽科技大學 2021-06-29 2021-08-31 待使用 檢視 下載
上一頁 1 下一頁

外來讀者名單
編輯讀者條碼號
讀者條碼號
關閉 儲存
共 2 筆
讀者類別: 全部
關鍵字搜尋:
讀者姓名 身份證字號 狀態 功能
逢甲大學 2021-06-29 2021-08-31 待使用 檢視 下載
上一頁 1 下一頁

(二)、　使用註記

若已針對外來申請讀者審核並建檔完畢，請務必點選使用註記，以便統計使用人次。

七、統計資料

統計資料包含對外申請、外來申請的使用現況、月統計、借閱統計等。另外，**『外來借閱』統計的部分則需每個月由各館的管理者協助登記『借書人數』以及『借閱冊數』等數據**。

109學年度外來借閱圖書統計 (109/09 ~ 110/08)

聯盟館至[中興大學]借閱圖書統計

申辦人數

學校 \ 日期	109/09	109/10	109/11	109/12	110/01	110/02	110/03	110/04	110/05	110/06	110/07	110/08
靜宜大學	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
朝陽科技大學	-	-	-	-	-	-	-	1	1	6	1	-
逢甲大學	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-
建國科技大學	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

借書冊數

學校 \ 日期	109/09	109/10	109/11	109/12	110/01	110/02	110/03	110/04	110/05	110/06	110/07	110/08
靜宜大學	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
朝陽科技大學	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-
逢甲大學	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
建國科技大學	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

八、聯盟館資料

聯盟館資料包含章程、歷年會議記錄、相關規則辦法以及表格下載等功能，提供各館自行參閱、下載。

管理者專區